

Elektronilise testi korraldamise ja läbiviimise juhend 2020

1. Testi korraldajale

- **Testi korraldaja** siseneb Harno e-testide keskkonda aadressil <https://testid.edu.ee>
- Sisenemiseks on vajalik ID-kaart ja PIN1, Mobiil-ID või Smart-ID ja PIN1.
- Peale sisselogimist valida menüüst *Minu töölaud*.
- Seejärel valida töölaual vasakul olevast paanist *Testid*. Filtrisse lisada vastav õppeaine ja klõpsata *Otsi*.
- Soovitud test lohistada ekraanil keskmisele paanile *Minu töökogumik*. Seejärel klõpsata testil, mille töökogumikku lohistasite.
- Avaneb testi kirjelduse sakk. Klõpsata nupul *Sooritamiseks suunamine*.
- Avaneb nimekirjade sakk. Nimekirja lisamiseks klõpsata nupul *Lisa uus nimekiri*.
- Avaneb nimekirja vorm. Nimekirja nimetuseks märkida testi toimumise kuupäev.
- Testi korraldajal on eksami läbiviimiseks kaks valikut:
 - 1) **Test toimub määratud ajal testi administraatori juuresolekul.**

Selle valiku puhul tuleb antud lehel märkida testi toimumise kuupäev.
 - 2) **Sooritajad teevad testi korraldaja poolt määratud ajavahemikul ilma administraatori juuresolekuta.**

Selle valiku puhul tuleb sellel lehel märkida testi toimumise kuupäev, *alguse kellaaeg* ja *alustamine kuni* ning märkida linnuke *Etteantud alustamise ajavahemikul saab sooritamist alustada ilma administraatori loata*.
- Arvutite registreerimise nõutavus on testi korraldaja jaoks valikuline. **NB! Arvutite registreerimise nõutavus tähendab, et sooritaja saab testi teha vaid eelnevalt registreeritud arvutites.**
- Kui soovitakse, et sooritaja näeks kohe peale eksami lõpetamist oma tulemust, siis tuleb märkida linnuke *Koondtulemus sooritajale nähtav* ja/või *Alatestide tulemus sooritajale nähtav*. **NB! Kui valida mõlemad, siis näeb sooritaja nii koondtulemust kui ka tulemust alatestide lõikes.**
- Lisaks saab valida, et tehtud töö oleks sooritajale nähtav, st, et sooritaja näeb peale töö sooritamist, et mis vastati valesti. Seda saab valida, kui klõpsata linnuke *Tehtud töö sooritajale nähtav*.
- Kui nimekirja vorm on täidetud, klõpsata nupul *Salvesta*.
- Testi korraldaja saab sooritajaid registreerida **ükshaaval** või **nimekirja alusel**.
- Klõpsates valikul *Isikukoodiga* toimub sooritajate registreerimine ükshaaval. Selleks tuleb sisestada sooritaja isikukood, klõpsata nupul *Otsi* ja seejärel *Salvesta*.
- Klõpsates valikul *Failist* toimub sooritajate testile registreerimine nimekirja alusel.
- Testi administraatori määramiseks klõpsata nupul *Lisa administraator*. Isiku valimisel on vajalik sisestada administraatori isikukood - *Otsi*. Märkida linnuke nime ette ja klõpsata *Salvesta*.

2. Testi läbiviijale (administraatorile)

- Testi läbiviimiseks liikuda sakile *Läbiviimine*.
- Avanenud vormil märkida sooritajad või vajutada lehe all servas *Vali kõik* → *Luba alustada*.
- Kui sooritaja vajab e-testide keskkonda sisenemiseks parooli, siis klõpsata linnuke vastava nime ees ning lehe serva ilmunud nupul *Testiparoolid* → *Genereeri testiparoolid*.
Seejärel saavad sooritajad e-testide keskkonda sisse logida ja alustada testi sooritamisega. Kui testi sooritamise ettenähtud aeg on otsas või kõik sooritajad on testi lõpetanud (testi olek Tehtud), märkida sooritajad, kes pole veel testi sooritamist alustanud → *Lõpeta test*.

E-testide keskkonnas kasutusel olevate nuppude selgitused:

- *Märkus* – võimalik lisada soorituse juurde märkus, mida näeb ka sooritaja.
- *Lisaaeg* – kui testile on määratud piiraaeg, siis võib vajadusel mõnele sooritajale anda rohkem aega.
- *Vali kõik* – tehakse mäрге kõigi sooritajate nimede ette.
- *Luba alustada* – lubab valitud sooritajatel testi sooritamist alustada.
- *Eemalda* – eemaldatakse valitud sooritaja testilt, tulemust ei arvutata.
- *Lõpeta test* – valitud sooritajate test lõpetatakse, nad ei saa enam vastuseid salvestada.
- *Ava lõpetatud test* – testi administraator saab vajadusel avada lahendamiseks sooritaja poolt lõpetatud testi.
- *Testiparoolid* – valitud sooritajatele genereeritakse uude aknasse testi lahendamiseks ja testi tulemuste vaatamiseks salasõnad.