

Elektronilise testi korraldamise juhend

1. Enne testi korraldamist

- Testi korraldaja siseneb Innove e-testide keskkonda aadressil <https://eis.innove.ee/ekk>
- Sisenemiseks on vajalik ID-kaart ja PIN1, Mobiil-ID või Smart-ID.
- Pärast sisselogimist tuleb valida menüüst *Testid* → *Otsi* (vt pilt 1).

Testi korraldaja on kutse andja.

Ülesandepank | **Testid** | Konsultatsioonid | Registreerimine | Korraldamine | Hindamine | Sisestamine | Muud toimingud | Haldus | Päringud

Testid

ID	<input type="text"/>	Testi liik
Nimetus	<input type="text"/>	Periood
Olek	-- Vali --	Õppeaine
Testsessioon	-- Vali --	Koostaja

Otsi Uus

Pilt 1. Korraldatava testi otsimine.

- Klõpsata avaneval lehel testi lingil.

2. Testi korraldamine

- Avaneb testi üldandmete sakk. Testi korraldamiseks klõpsata sakil *Korraldus* (vt pilt 2).

Ülesandepank | Testid | Konsultatsioonid | Registreerimine | Korraldamine | Hindamine | Sisestamine | Muud toimingud

Testid » Näidistest

Üldandmed | **Korraldus** | Koostamine | Eeltestimine | Koostamise ajalugu

ID	35
Testi liik	Kutseksam
E-kogu	
Periood	
Õppeaine	Kutseksam
Nimetus	Näidistest

Pilt 2. Testi korraldus.

Ülesandepank | Testid | Konsultatsioonid | Registreerimine | Korraldamine

Testid » Näidistest - mõistatused » Korraldus » Testimiskorrad ja parameetrid

Üldandmed | Struktuur | Ülesanded | **Korraldus** | Koostamine

Ülesannele kogumid | Testimiskorrad ja parameetrid

Testimiskorrad ja toimumisajad
1 38-1-1
2 38-1-2
3 38-1-3

Lisa testimiskord Salvesta

- Avanevad *Testimiskorrad* ja *parameetrid*, kus lisada testimiskord klõpsates nupul *Lisa testimiskord* (vt pilt 3).

Testimiskord on ühel kuupäeval ja kellaajal toimuv eksam.

Pilt 3. Testimiskorra lisamine

3. Testi seadistamine

- Avaneb aken testimiskorra andmete lisamiseks (vt pilt 4).

Testimiskorrad ja parameetrid

Testimiskorra andmed

Testimiskorra tähis: 2905

Testibeesioon: Kulseeksam

Soorituskeeled: Eesti keel

Toimumisaja korraldamise parameetrid

Toimumisaja tähis:

Vastamise vorm: Kirjalik

Lahendamise liik: E-test

Soorituskeeled: Eesti keel

Toimumise kuupäev: 29.05.2019

Alguse kellaaeg: 10.00

Alustamine kuni: [] [Lea]

Etteantud alustamise ajavahemikul saab sooritamist alustada ilma administraatori loata

Arvutite registreerimine nõutav

Ülesandekomplektid

Komplekti valimine sooritaja poolt:

Alatest 1, 2, 3: 1 2 3

Salvesta

Pilt 4. Testimiskorra andmed.

- *Testimiskorra tähis* – Testimiskorra tähiseks märkida testi toimumise kuupäev kujul *ppkkaa* (nt: 040619, st 04.06.2019).
- *Soorituskeeled* – Valida keel(ed) vastavalt sellele, mis keeles antud eksamid toimuvad.
- Märkida testi *toimumise kuupäev ja alguse kellaaeg*.
- Testi korraldajal on eksami läbiviimiseks kaks valikut:

1) Test toimub määratud ajal testi administraatori juuresolekul.

Selle valiku puhul tuleb sellel lehel märkida testi toimumise kuupäev ja alguse kellaaeg.

2) Sooritajad teevad testi korraldaja poolt määratud ajavahemikul ilma administraatori juuresolekuta.

Selle valiku puhul tuleb sellel lehel märkida testi toimumise kuupäev, *alguse kellaaeg* ja *alustamine kuni* ning märkida linnuke "Etteantud alustamise ajavahemikul saab sooritamist alustada ilma administraatori loata."

Testi administraator on isik, kes on testi toimumise kuupäeval eksamiruumis ning lubab alustada ainult nendel sooritajatel, kes on kohal.

- Arvutite registreerimise nõutavus on testi korraldaja jaoks valikuline. **NB!** Arvutite registreerimise nõutavus tähendab, et sooritaja saab testi teha vaid eelnevalt registreeritud arvutites.
- Testi korraldaja märgib komplektid, mida soovib testis kasutada. Eri komplektidesse on ülesanded pandud erinevas järjekorras.
- Salvestada testimiskorra andmed.
- Pärast salvestamist lisandub toimumisaja korraldamise parameetrite alla nupp *Korraldamine* (vt pilt 5). Klõpsa nupul „*Korraldamine*“.

Toimumisaja korraldamise parameetrid

Toimumisaja tähis	35-1-2905	Korraldamine
Vastamise vorm	Kirjalik	
Lahendamise liik	E-test	
Soorituskeeled	Eesti keel	

Pilt 5. Testi korraldamine.

- Avaneb soorituskohtade planeerimise leht. Soorituskoha lisamiseks klõpsata *Lisa soorituskoht* (vt pilt 6).



Pilt 6. Soorituskoha lisamine.

- Soorituskoha valimiseks kirjutada kooli nimi, klõpsata „Otsi“ ning märkida linnuke soorituskoha ette ja klõpsata nupul „Salvesta“ (Vt pilt nr 7).

Soorituskoht	Asukoht	Ruum	Koht
<input checked="" type="checkbox"/>	Tallinna Tööstushariduskeskus	Sõpruse pst 182	

Pilt 7. Soorituskoha otsimine.

Sooritajate lisamine

Testi korraldaja saab sooritajaid registreerida ükshaaval või nimekirja alusel:

- 1) *Registreeri sooritaja* nupuga toimub sooritajate registreerimine ükshaaval.
 - Selleks tuleb sisestada sooritaja isikukood,
 - klõpsata nupul *Jätka*,
 - kontrollida andmete õigust ja klõpsata *Jätka*.
 - Süsteem kuvab sooritatava testi, klõpsata *jätka*.
 - Enne avalduse kinnitamist veenduda, et sooritajale **ei saadeta registreerimisteateid** läbi süsteemi – selleks eemaldada linnuke *Saata registreerimise teade* eest.
 - Klõpsata *Kinnita* avaldus.
- 2) *Laadi registreerimise nimekiri* nupuga toimub sooritajate testile registreerimine nimekirja alusel.
 - Registreerimine toimub exceli faili (laiendiga *CSV (komaga eraldatud)*) vormingus) alusel, milles ühes veerus on ainult sooritajate isikukoodid ja veerul ei ole päist.
 - Kui nimekiri on süsteemi laetud, kuvab süsteem testi nimetuse, klõpsata *Jätka*.
 - Kontrollida andmete õigsust ning *Jätka*.
 - Veenduda, et sooritajate ees oleksid linnukesed ning sooritajate nimede järel oleks õige soorituskeel. *Salvesta*.

Sooritajate ruumidesse suunamine

- Avada menüüribalt *Testid*, klõpsata testil, seejärel sakil *Korraldus*, valida loodud testimiskord ja toimumisaja korraldamise parameetrite alt *Korraldamine*.
- Soorituskohtade planeerimise lehel kuvatakse sooritajad, kelle testisoorituskoht on määramata (vt pilt 8).

Tähis	Soorituskoht
35-1-2905-001-01	Tallinna Tööstushariduskeskus

Pilt 8. Testisoorituskoha määramine.

- Klõpsata määramata testisooritajatel.
- Märkida linnuke sooritajate ette ning klõpsata „Suuna soorituskohta“.

Testi läbiviijate määramine

Testi administraator on isik, kes on testi toimumise kuupäeval testimise ajal eksamiruumis ning lubab alustada ainult nendel sooritajatel, kes on kohal. Kui testi korraldamisel tehakse valik 1, mis ei nõua testi administraatori olemasolu, võib selle jätta valimata.

Eksamikomisjoni esimees on isik, kes peale eksami toimumist võib testi toimumise protokollit täita, saab selle kinnitada ning süsteemist loodud dokumente alla laadida.

- Soorituskohtade planeerimise lehel klõpsata sakil *Läbiviijad*.
- Testi administraatori määramiseks klõpsata nupul *Vali*. Komisjoni esimehe lisamiseks klõpsata kõigepealt nupul *Lisa komisjoni esimees ning seejärel* nupul *Vali*.
- Isiku valimisel on vajalik sisestada administraatori ja komisjoni esimehe isikukood.
- Toimumisaja andmete kinnitamiseks tuleb liikuda soorituskohtade planeerimise lehele ja klõpsata nuppu *Kinnita* (vt pilt 9). Test on sooritamiseks valmis.

Tähis
35-1-2905-001-01

Pilt 9. Toimumisaja andmete kinnitamine.