



## PROGETIIGRI PROGRAMMI TAOTLUSVOOR HARIDUSASUTUSTELE 2021

### TAOTLUSVOORU TINGIMUSED

1. ProgeTiigri programmi taotlusvooru eesmärk on IKT-alase hariduse kättesaadavuse suurendamine ja kvaliteedi parendamine alus-, üld ja kutseharidusasutustes. Taotlusvooru prioriteet on süsteemse ja jätkusuutliku IKT-alaste oskuste (programmeerimine, robotika, digimeedia jms) õppe edendamine haridusasutustes.
  2. Taotlusvooru eelarve on 300 000 eurot.
  3. Taotlusvoor kestab 12.04.2021 kuni 05.05.2021.a.
  4. Taotlusvoorus saavad osaleda kõik **alus-, üld- ja kutseharidusasutused** (edaspidi *haridusasutus*).
  5. Taotlusvoorus osalemise eelduseks on taotlusvooru tingimustega nõustumine ning nende täitmine. Vastava nõusoleku annab Konkursiveebis taotleja seaduslik esindaja või selleks volitatud isik.
  6. Sihtfinantseeringut saab taotleda mikrokontroller-arendusplaatide, robotikakomplektide ja nende riistvaraliste lisade, elektroonika-mehhaanika komplektide (KITid), 3D-printerite ning programmeeritavate droonide jmt (edaspidi *seadmed*) soetamiseks.
- 7. Taotlusvoorus osalemise üldtingimused**
- 7.1. Haridus- ja Noorteamet sihtfinantseerib haridusasutusi 75% ulatuses seadmete soetamise koguhinnast. Haridusasutuste omaosalus on 25% kogumaksumusest;
  - 7.2. ühele haridusasutusele makstava **sihtfinantseeringu ülempiir koos kõikide maksudega on 5000 eurot**, millele lisandub haridusasutuse kohustuslik **omaosalus 25%**. Vajadusel võib haridusasutus omaosalust suurendada;
  - 7.3. taotluse **miinimumsumma on 1000 eurot**, millele lisandub omaosalus;
  - 7.4. üldjuhul arvutite ja tahvelarvutite ostu ei toetata, välja arvatud põhjendatud juhul, kui see on vajalik soetatava spetsiifilise IKT-vahendi käitamiseks ning tingimusel, et nende kogumaksumus ei ületa 25% sihtfinantseeringu summast;
  - 7.5. sihtfinantseeringut ei eraldata mittedigitaalsete lisavahendite (näiteks pörandarobotite mattide) soetamiseks;
  - 7.6. ühe haridusasutuse kohta saab esitada ainult ühe taotluse;
  - 7.7. taotlus vormistatakse eesti keeles etteantud elektroonsel taotlusvormil aadressil: <https://konkursiveeb.edu.ee>;
  - 7.8. Taotlusele lisatakse järgmised dokumendid:
    - 7.8.1. seadme(te) hinnapakkumine (sobivad ainult ametlikud tarnija hinnapakkumised, kuvatõmmised veebipoe kodulehelt ei lähe hinnapakkumisena arvesse);



- 7.8.2. taotluse esitaja esindusõigust tõendav volikiri, kui taotluse esitaja ei ole taotleja seaduslik esindaja.

## 8. Taotluste läbivaatamine

- 8.1. Haridus- ja Noorteamet kontrollib taotleja ja taotluse nõuetele vastavust taotlusvooru tingimustele, vajalike dokumentide olemasolu ja taotluse tähtaegset esitamist.
- 8.2. Kui taotluses esineb puudusi, teavitatakse sellest taotlejat Konkursiveebi kaudu ning määratakse puuduste kõrvaldamiseks tähtaeg kuni 3 tööpäeva. Kui taotleja ettenähtud tähtjaks puudusi ei kõrvalda, lükatakse esitatud taotlus tagasi.
- 8.3. Kui taotleja on esitanud valeandmeid, lükatakse esitatud taotlus tagasi.
- 8.4. Taotluse tehnilise kontrolli kriteeriumid:
- 8.4.1. taotleja ja taotluse vastavus punktidele 3, 4, 5, 6 ja 7.

## 9. Taotluste sisuline hindamine

- 9.1. Taotluste tehnilise kontrolli läbinud taotlused edastab Haridus- ja Noorteamet hindamiskomisjoni liikmetele sisuliseks hindamiseks.
- 9.2. Taotluste sisu hindab Haridus- ja Noorteameti poolt määratud hindamiskomisjon. Hindamiskomisjoni koosseis kinnitatakse Haridus- ja Noorteameti õppekava ja õppevara osakonna juhataja otsusega.
- 9.3. Sisulise hindamise etappi jõudnud taotlusi hinnatakse vastavalt Lisas 1 „ProgeTiigri programmi taotlusvooru hindamiskriteeriumid ja –metoodika“ toodud sisulise hindamise kriteeriumitele, komisjoni töökorrale ning hindamiskriteeriumide ja hindepunktide sisule.
- 9.4. Taotluste sisulise hindamise kriteeriumid:
- 9.4.1. Sihtfinantseeringuga saavutatav mõju süsteemse ja jätkusuutliku IKT-alaste oskuste õppe edendamisele haridusasutuses ning tegevusest kasu saavate laste/õpilaste osakaal õpilaste koguarvust;
- 9.4.2. Seadmete vajaduse põhjendatus - eesmärk, õppurite vanus, seadmete sobivus;
- 9.4.3. Taotleja tegevusplaan, mis kirjeldab täpsemalt soetatavate seadmete kasutamist (kuidas ja missugusteks tegevusteks vahendeid kasutatakse: lõimitult, eraldi tunnina, valikkursusena, huviringina jne) ja kuidas tegevusplaan toetab õppekava eesmärkide täitmist;
- 9.4.4. Koostöö ja seadmete riskasutus teiste haridusasutuste või huvitegevuse läbivijatega, kogukondlik panus;
- 9.4.5. IKT-alaste oskuste õppe jätkusuutlikkus (arendustegevus haridusasutuses, õpetajate toetamine, koolitamine jms).



## 10. Taotluste rahuldamine ja rahuldamata jätmine

- 10.1. Kui kõiki nõuetele vastavate taotluste rahastamise summa ei ületa sihtfinantseeringuks ettenähtud vahendeid, rahuldatakse kõik nõuetele vastavad taotlused. Kui nõuetele vastavate taotluste rahastamise summa ületab sihtfinantseeringuks ettenähtud vahendeid, rahuldatakse hindamiskriteeriumite alusel parimad taotlused hindamise tulemusel koostatud taotluste paremusjärjestuse põhjal.
- 10.2. Hindamiskomisjon teeb taotluse rahuldamise, osalise rahuldamise või mitterahuldamise ettepaneku, millele tuginedes otsustab taotluse täieliku või osalise rahuldamise või rahuldamata jätmise Haridus- ja Noorteameti õppekava ja õppevara osakonna juhataja.
- 10.3. Otsusest teavitatakse taotlejaid Konkursiveebi vahendusel hiljemalt 28. mai 2021.a.
- 10.4. Sihtfinantseerimisosa (75%) kantakse haridusasutuse arveldusarvele 05. juuliks 2021 ning sihtfinantseeringu saaja ostab toetatavad seadmed tarnijalt taotluse lisana esitatud hinnapakkumise alusel ise välja.

## 11. Sihtfinantseeringu saaja kohustused

- 11.1. Sihtfinantseeringu saaja kohustub:
  - 11.1.1. soetama seadmed vastavalt taotlusvooru tingimustele, esitatud taotlusele ja taotluse rahuldamise või osalise rahuldamise otsusele ning kasutama neid sihtotstarbeliselt õpilastele suunatud tegevuste läbiviimiseks ja arendamiseks;
  - 11.1.2. kasutama seadmeid vastavalt taotluses nimetatud seadmete kasutamise eesmärgile;
  - 11.1.3. kajastama kõik soetatud seadmed EHISe õppeasutuste alamregistri lisaandmetes;
  - 11.1.4. võtma osa ProgeTiigri 2021. a. sügisel toimuvast õpilasüritusest "ProgeTiigri Tulevikutegija 2021";
  - 11.1.5. viima läbi vähemalt ühe õpitoa teise haridusasutuse õpilastele, lasteaiastele või lapsevanematele;
  - 11.1.6. looma uuendusliku õppematerjali saadud seadme(te) lõimimiseks (nt projektiplaan, õppevideo koos tunnikavaga, veebimaterjal õpilastele, õppemäng vms) ProgeTiigri kogumikus ja E-koolikotis jagamiseks, milles on lõimitud vähemalt kaks erinevat õppeainet ja hõlmab tegevusi vähemalt kahe õppetunni vältel;
  - 11.1.7. esitama läbi Konkursiveebi lõpparuande seadmete rakendamise, õpilasüritusel osalemise ja õpitoa läbiviimise kohta. Aruandele peab olema lisatud uuenduslik õppematerjal ja seadmete soetamise kuludokumentide koopiad ning nende tasumist tõendavad dokumendid (maksekorraldus, internetipanga väljavõte). Lõpparuande esitamise tähtaeg on **19. detsember 2021.a.**;
  - 11.1.8. tagama vajalikud turvameetmed seadmete säilimiseks ning nendega seotud jooksvate kulude (hooldus- ja remondikulud jms) katmise;
  - 11.1.9. vastutama seadmete heaperemeheliku kasutamise ja hoolduse eest;



- 11.1.10. lisama Haridus- ja Noorteameti ja ProgeTiigri sümbolika haridusasutuse veebileheküljele.
- 11.2. Sihtfinantseeringu saaja muud kohustused, mida sihtfinantseeringu saaja peab järgima 3 aasta jooksul alates sihtfinantseeringu maksmise otsusest:
  - 11.2.1. võimaldada teostada sihtfinantseeringu sihipärase ja tähtaegse kasutamise üle järelevalvet ja teha muid sihtfinantseeringu saamisega seotud kontrolle ning osutada selleks igakülgset abi, sealhulgas võimaldada viibida sihtfinantseeringu saaja kinnisasjal, ehitises ja ruumis ning läbi vaadata dokumente ja sihtfinantseeringu abil soetatud vara kohapeal;
  - 11.2.2. esitada järelevalve teostamiseks või muu kontrolli tegemiseks vajalikud andmed ja dokumendid määratud tähtaja jooksul;
  - 11.2.3. teavitada viivitamatult Haridus- ja Noorteametit taotluses esitatud või toetatava tegevusega seotud andmete muutumisest või tegevuse elluviimist takistavast asjaolust.

## **12. Sihtfinantseeringu tagasinõudmine**

- 12.1. Omaosaluse vähenemise korral:
  - 12.1.1. juhul kui seadmete väljaostmisel on sihtfinantseeringu saaja tegelik omaosaluse summa väiksem kui on märgitud Haridus- ja Noorteametile esitatud taotluses, kohustub sihtfinantseeringu saaja sellest Haridus- ja Noorteametit esimesel võimalusel teavitama;
  - 12.1.2. vastavalt tegeliku omaosaluse vähenemisele vähendatakse proportsionaalselt ka Haridus- ja Noorteameti poolt määratud sihtfinantseeringu summat;
  - 12.1.3. enamakstud sihtfinantseeringu tagastamiseks esitab Haridus- ja Noorteamet sihtfinantseeringu saajale vastava nõude.
- 12.2. Sihtfinantseeringu saaja kohustuste täitmata jätmise korral on Haridus- ja Noorteametil õigus sihtfinantseering kuni täies ulatuses tagasi nõuda.
- 12.3. Kui sihtfinantseeringu saaja ei täida kohustusi sihtfinantseeringu saaja tahtest sõltumatu asjaolu tõttu, loetakse tegevuse elluviimiseks kasutatud sihtfinantseering sihipäraselt kasutatuks üksnes juhul, kui sihtfinantseeringu saaja on vääramatul jõu või erandlike asjaolude ilmnenemise teavitanud Haridus- ja Noorteametit viivitamatult, kuid mitte rohkem kui 15 tööpäeva jooksul arvates päevast, mil see on võimalik ja esitanud Haridus- ja Noorteametile vääramatul jõu või erakordsete asjaolude esinemise kohta asjakohased tõendid.