

PROGETIIGRI PROGRAMMI TAOTLUSVOORU HINDAMISKOMISJONI TÖÖKORD

1. Üldsätted

- 1.1. ProgeTiigri programmi taotlusvooru taotlusi menetlev hindamiskomisjon (edaspidi komisjon) juhindub oma tegevuses Haridus- ja Noorteameti (edaspidi Harno) peadirektori käskkirjaga kinnitatud taotlusvooru tingimustest (edaspidi kord), hindamiskriteeriumitest ja –metoodikast, käesolevast töökorrast ning kehtivatest õigusaktidest.

2. Hindamiskomisjoni koosoleku korraldamine ja läbiviimine

- 2.1. Komisjoni töövorm on koosolek, mille kutsub kokku Harno, edastades sellekohase teate ja koosoleku päevakorra vähemalt 5 päeva enne koosoleku toimumist hindamiskomisjoni liikmetele.
- 2.2. Komisjoni koosolekut juhatab komisjoni esimees. Komisjoni esimees on Harno esindaja.
- 2.3. Komisjoni liige esitab oma hinded ja kommentaarid vähemalt 2 päeva enne hindamiskomisjoni koosoleku toimumist konkursiveebis <https://konkursiveeb.edu.ee/> (edaspidi Konkursiveeb).
- 2.4. Hindamiskoosolek viiakse läbi elektroonselt.
- 2.5. Komisjoni liige on taotluse hindamisel sõltumatu. Kui komisjoni liige on sihtfinantseeringut taotleva haridusasutuse juhtkonna liige või muudel asjaoludel hindamise lõpptulemusest huvitatud, siis on ta kohustatud taandama end huvide konflikti vältimiseks taotluse hindamise protsessist, märkides selle vastavalt hindamiskomisjoni sõltumatuse ja konfidentsiaalsuse deklaratsioonis (lisa 3) enne sisulise hindamise algust. Võimaliku huvide konflikti hindamiseks saadab Harno komisjoni liikmetele enne taotluste sisulise hindamise perioodi algust taotlejate nimekirja. Kui vajadus hindamisest taandada selgub alles taotlust lugedes, annab hindaja sellest esimesel võimalusel komisjoni esimehele teada. Komisjoni koosolekul lahkuv konkreetse taotluse hindamisest taandunud komisjoni liige arutelu ajal elektroonselt keskkonnast. Taandamine fikseeritakse komisjoni protokollis.
- 2.6. Taotluste hindamise ja valiku kohta koostab komisjon protokoll, mille digiallkirjastavad kõik komisjoni liikmed. Hindamiskomisjoni koosolekut protokollib Harno.
- 2.7. Komisjon võtab otsuseid vastu avalikul hääletamisel lihthäälte enamusega. Häälte võrdsel jagunemisel on otsustav esimehe hääl.
- 2.8. Komisjoni koosoleku tulemusena valmib ettepanek taotluste rahuldamise, osalise rahuldamise või rahuldamata jätmise osas.
- 2.9. Komisjoni ettepaneku alusel otsustab taotluste rahuldamise, osalise rahuldamise või rahuldamata jätmise Harno õppekava ja õppevara osakonna juhataja.
- 2.10. Taotlusvooru jäägi jagamise üle otsustab Harno.

3. Taotluste hindamine

- 3.1. Tehnilise kontrolli läbinud taotlused edastab Harno hindamiskomisjoni liikmetele Konkursiveebis sisuliseks hindamiseks.
- 3.2. Komisjoni liikmed hindavad taotlusi vastavalt konkursi hindamiskriteeriumitele ja -metoodikale, täites Konkursiveebis vastavad hindamisvormid. Komisjoni liikmete poolt antud punktide põhjal arvutatakse igale taotlusele hindajate keskmine punktisumma, mis on komisjoni koosoleku arutelu aluseks.
- 3.3. Taotluste pingerivi moodustatakse taotlustele omistatud keskmiste koondpunktide alusel.
- 3.4. Komisjonil on koosolekul õigus häälteenamusega muuta sisuliste hindamiskriteeriumide koondhinnet vastava kriteeriumi punktiastme võrra. Kui sisulise hindamiskriteeriumi maksimaalne punktisumma on 20 punkti, on komisjonil õigus muuta taotluse hindajate keskmist koondhinnet kuni 5 punkti. Kui sisulise hindamiskriteeriumi maksimaalne punktisumma on 40 punkti, on komisjonil õigus muuta taotluse hindajate keskmist koondhinnet kuni 10 punkti. Hindajate keskmist koondhinnet muutes peab põhjendus ja selgitus muudetava hindamiskriteeriumi osas olema toodud hindamiskomisjoni protokollis.
- 3.5. Võrdsete hindepunktide korral on komisjonil õigus otsustada, millist taotlust eelistada. Komisjoni otsus peab olema konsensuslik ja põhjendatud.
- 3.6. Komisjonil on õigus teha otsuseid taotluse osalise rahuldamise osas. Komisjoni otsus taotluse osalise rahuldamise osas peab olema konsensuslik ja põhjendatud.