

# Videokohtumiste hea tava

## Ettevalmistamine:

- Enne ühe või teise rakenduse kasutamist testi paari-kolme erinevat, et vajadusel saaksid operatiivselt ümber lülituda
- Tee igaks (korduvaks) kohtumiseks eraldi ID või parooliga virtuaalne koosolek. Ära avalikusta parooli sotsiaalmeedias, vaid saada otse registreeritud osalejatele
- Saada osalejatele päev-paar enne virtuaalset kokkusaamist juhis koosolekuga liitumiseks koos soovitusena sisse logida veerand tundi enne algust. Võimalusel lisa kohe ka viide esitluse materjalidele
- Kui rakendusel on "ootetuba" (*waiting room*) funktsionaalsus, kasuta seda, nii on sul võimalus veenduda, kas osalevad oodatud/ kutsutud inimesed
- Veendu, et seadmed (mikrofonid, kõlarid ja veebikaamera) töötavad nagu vaja. Vajadusel tee eelnevalt esinejatega test, eriti hea, kui saad testida eelmisel päeval
- Pane tähele, et seljataga ei oleks infotahvliit võõrastele silmadele mittemõeldud infoga
- Oma ettekandes video jagamiseks kasuta Youtube, Vimeo (vm keskkonna) linki, mitte ekraanijagamist
- Ekraanijagamist võid asendada slaidide üles laadimisega

## Koosoleku ajal:

- Sõltumata info tundlikkusest veendu koosoleku korraldajana, et koosolekul osalevad just need inimesed, kes peavad/ on kutsutud
- Sissejuhatuses korda tempokalt üle (kohalduvad) reeglid:
  - koosoleku esinejad, eesmärk, struktuur ja ajakava
  - kasutaja, kes parasjagu ei räägi, vaigistab (*mute*) mikrofoni
  - kasutaja, kes parasjagu ei räägi, sulgeb ka video – aktiivne video kasutus võib mõjutada helikvaliteeti
  - mikrofoni ja kaamerat kasutab üks inimene korraga – üksteisele ei räägita vahele
  - küsimusi saab küsida jooksvalt vestlusaknas, tule osalejatele veelkord meelde, et keegi ei jagaks enda ega teiste (nt õppurite) isikuandmeid
  - rõhuta osalejatele kindlasti, kui koosolek salvestatakse
- Salvesta üritus ainult vajadusel (nt tunni järelvaatamiseks)
- Korraldajana, moderaatorina anna selgelt osalejatele sõna, vähendamaks vahelesegamist ja üksteisest ülerääkimist
- Kasuta ühisvestluse loojana oma õigust sulgeda osalejate mikrofone
- Hoi a tempot, ole aktiivne ja konstruktiivne
- Osalejate aktiivseks kaasamiseks, tagasiside saamiseks ja teadmiste kontrolliks kasuta võimalusel küsimustikke (*poll*), mille tulemused kuva ka osalejatele
- Osalejana vali hoolikalt, millist infot videokanalisse anda!

**Koosoleku lõppedes** logi välja ja/või sulge veebilehitseja (*browser*) aken.



Kui veebiseminaril esineb tõrkeid (*näiteks heli/pilt hangub või on katkendlik*) - tõenäoliselt on põhjus **ebapiisavas internetiühenduses** ja/või **seadmetes**.

Proovi:

- logida välja ja seejärel uuesti sisse
- kasutada mõnda teist veebilehitsejat (*browser*)
- kasutada juhtmega internetti või Wi-Fi, mobiilse andmeside asemel
- kasutada rakenudust (äppi) veebipõhise lahenduse asemel või vastupidi

Kui osalemine veebiseminaril siiski ei õnnestu, siis teatud juhtudel on võimalik hiljem järele vaadata.