

Testide läbiviimisega seotud isikute määramine /Testi administraatori määramine

Selle juhendi põhjal saab kooli administraator määrata testidele komisjoni esimehe ning liikmed, testi administraatorid ning suuliste osadele hindajad ja intervjuerijad.

- *Tsentraalsed testid* -> *Testi läbiviimise korraldamine.*
- Klõpsata soovitud testiosal. Võõrkeeleeksamil on suuline ja kirjalik osa eraldi real. Klõpsata kirjalikul testi osal või märgil "Määramata" testi nimetuse järel veerus *Läbiviijad*.
- Iga ruumi kohta on vähemalt üks nõutud rolliga läbiviija rida.
- Soovitud ruumi ja rolli real klõpsata nupul *Vali isik*.
- Samasse ruumi uue rolli lisamiseks (nt veel üks suulise osa hindaja) vajutada nupule *Lisa rida*.
- Avanevas aknas vajutada sobiva kooliga seotud isiku ees nupp *Vali*. Kui loetelus isikut pole, sisestada ta isikukood -> *Otsi* -> *Vali*.
- Kui isikul pole sobivat profiili või pole ta selle kooliga seotud, kuvatakse vastav veateade ning nupp *Lisa seotud isikuks* või *Muuda isiku profiili*. Kui minna profiili muutmise lehele, siis hindajate ja intervjuerijate määramisel tuleb lisada õppeaine ning roll, testi administraatori määramisel teha märges ruudus *Isik on testide administraator*, salvestada ning klõpsata kõrvaoleval nupul *Tagasi isiku valimisele*.
- Nüüd saab isikut testi juurde sobivasse rolli valida.

Harno, 2021